



Automatiser Excel, de la macro au script

FORMATION SUR MESURE

Macros & VBA

La formation où l'ordinateur reprend enfin les tâches répétitives.

Individuel ou petit groupe

Aucun prérequis technique

Sur vos propres fichiers



Cassandra Pannetier.

Formatrice diplômée · Spécialiste gestion & RH

Je ne vends pas un module tout fait. On part de ce que vous refaites chaque semaine à la main, et je construis la formation autour.

1

Échange gratuit de 30 min

2

Vous choisissez vos thèmes

3

Devis & programme écrit

4

Formation sur vos fichiers

Échange gratuit de 30 minutes

Devis, programme écrit et convention de formation

contact@ariesarf.com

<https://ariesarf.com> · Bayonne (64)

Pourquoi cette formation ?

Si vous refaites la même manipulation tous les lundis, elle peut se faire toute seule.

Copier, coller, trier, filtrer, mettre en forme, exporter. Ces gestes prennent dix minutes, mais vous les refaites cinquante fois par an. **Une macro les rejoue à l'identique en une seconde**, sans oubli et sans erreur de manipulation un vendredi soir.

“ Automatiser n'a rien à voir avec le fait de savoir coder. Cela commence par identifier ce que vous refaites toujours dans le même ordre.

Les trois temps de la méthode



Repérer

Lister ce que vous refaites à l'identique, et estimer ce que ça vous coûte.



Automatiser

Construire en direct une première macro sur un de vos fichiers réels.



Fiabiliser

Repartir avec des scripts documentés que vous saurez corriger vous-même.

Les résultats concrets

Vous passez de la manipulation refaite à la main chaque semaine à un bouton qui exécute tout, dans le bon ordre.

- + Des heures récupérées chaque mois
- + Zéro erreur de manipulation
- + Des traitements que vous maîtrisez



15 ans
d'expérience terrain



3 diplômes
dont le Titre Pro de formatrice



100 % sur mesure
aucun programme figé

Ce que cette formation n'est pas

Ce n'est pas un cours de développement informatique, ni un catalogue de code à recopier. Ce n'est pas non plus un module enregistré à suivre seul : c'est une session animée, dans laquelle on automatise vos vraies tâches.

À qui s'adresse cette formation ?

À toute personne qui refait les mêmes manipulations.

Il n'y a pas de profil type, et il n'y a pas de liste. Gestionnaire, comptable, assistant, dirigeant, chargé de reporting : **si vous répétez chaque semaine la même série d'actions dans un fichier, l'outil vous concerne.**

Un seul vrai critère

Refaire les mêmes gestes dans le même ordre, régulièrement. C'est le seul signal qui compte, et il suffit.

Ce dont vous n'avez pas besoin

- De savoir programmer
- D'avoir une formation technique
- De comprendre l'anglais informatique
- D'un logiciel supplémentaire

Idéal si vous voulez

- Récupérer du temps chaque semaine
- Supprimer les erreurs de manipulation
- Traiter des fichiers volumineux sans y passer la journée
- Comprendre un script existant
- Transmettre un traitement à un collègue

“

Une macro n'est pas un objet mystérieux réservé aux informaticiens. C'est votre propre façon de travailler, enregistrée puis rejouée.

Trois situations qui reviennent souvent



« C'est tous les lundis »

Le même traitement, refait manuellement, semaine après semaine.



« J'ai oublié une étape »

Une manipulation en douze gestes, et une erreur qui passe inaperçue.



« Le fichier est trop gros »

Des milliers de lignes à traiter, et une journée qui y passe.

Ce qu'on peut voir ensemble

Aucun ordre imposé, aucun passage obligé.

Repérez ce qui vous parle, on part de là

Ni un parcours à suivre dans l'ordre, ni une liste complète. Certains sujets se survolent en une heure, d'autres prennent la journée : tout dépend d'où vous partez. Le plan est écrit après notre échange, une fois votre niveau réel et vos priorités connus.

🔍 Repérer ce qui mérite de l'être

- ☐ Identifier vos tâches vraiment répétitives
- ☐ Estimer le temps réellement récupérable
- ☐ Reconnaître ce qu'il vaut mieux ne pas automatiser
- ☐ Choisir entre macro, formule et autre solution

☀️ La macro enregistrée

- ☐ Enregistrer une première macro sans écrire de code
- ☐ Relire et comprendre le code généré automatiquement
- ☐ Corriger et adapter ce que l'enregistreur a produit
- ☐ Associer une macro à un bouton ou à un raccourci
- ☐ Fichiers, sécurité et classeur de macros personnelles

⚡ Passer au VBA

- ☐ Variables, conditions et boucles, expliquées simplement
- ☐ Traiter plusieurs feuilles ou classeurs à la suite
- ☐ Demander une information à l'utilisateur
- ☐ Gérer les erreurs pour que le script ne casse pas
- ☐ Déboguer pas à pas et corriger seul

👤 Faire durer

- ☐ Documenter son code pour le reprendre six mois plus tard
- ☐ Organiser ses modules proprement
- ☐ Transmettre un traitement à un collègue

+ Et vos sujets à vous

Votre besoin n'apparaît pas dans cette liste ? C'est fréquent, et ce n'est pas un problème : **on part de votre demande, pas de mon catalogue.**

Vous n'avez jamais enregistré de macro

On automatise une de vos tâches réelles, du début à la fin. L'objectif n'est pas de tout voir, c'est que vous repartiez avec une macro qui tourne.

Vous en utilisez déjà

On passe au VBA, aux boucles, au traitement de plusieurs fichiers et à la gestion des erreurs sur vos scripts existants.

Pourquoi automatiser

Le gain n'est pas seulement du temps, c'est de la fiabilité.

Une tâche répétée à la main finit toujours par produire une erreur : une ligne oubliée, un filtre resté actif, une colonne décalée. **Un traitement automatisé fait exactement la même chose à chaque exécution**, dans le même ordre, y compris le vendredi à 18h quand la fatigue s'en mêle.

Trois bénéfices, un seul effort

Le temps passé à automatiser se rembourse en général dès le deuxième mois.



Gagner du temps

Un traitement de dix minutes exécuté en une seconde.



Fiabiliser

Le même résultat à chaque fois, sans oubli ni approximation.



Transmettre

Un traitement qui ne dépend plus de la personne qui le connaît.

Ce qu'il fait particulièrement bien

- Rejouer une suite d'actions à l'identique
- Traiter des milliers de lignes sans effort
- Faire dialoguer plusieurs fichiers entre eux
- Produire un export ou un rapport d'un seul clic

Ce qui sert à plusieurs

- Un traitement qui survit au départ de son auteur
- Des règles de gestion appliquées de la même façon par tous
- Moins de dépendance à une personne unique
- Des fichiers documentés, donc modifiables

Ce qu'il ne faut surtout pas automatiser

Une tâche mal maîtrisée automatisée reste une tâche mal maîtrisée, exécutée plus vite et à plus grande échelle. Avant d'écrire la moindre macro, il faut que le traitement manuel soit clair et stable. C'est souvent à ce moment qu'on découvre qu'une étape ne sert plus à rien depuis deux ans.

Les versions du logiciel changent et d'autres outils d'automatisation apparaissent. **C'est pourquoi la formation porte sur la logique d'automatisation** : savoir découper une tâche en étapes reproductibles reste utile quel que soit l'outil.

Les objectifs sont écrits pour vous

Rédigés après l'échange, pas avant.

Des objectifs figés d'avance n'auraient aucun sens : ils dépendent des sujets retenus et de votre point de départ. **Les vôtres sont rédigés dans le programme de formation écrit**, remis avec le devis et la convention, et formulés en aptitudes vérifiables.

Comment ils sont construits



On situe le départ

Ce que vous savez déjà faire, ce que vous faites de travers, ce que vous ne faites pas encore.



On fixe l'arrivée

Ce que vous devez savoir faire seul à la fin, écrit noir sur blanc dans le programme.



On vérifie

Une mise en pratique en fin de session valide que l'objectif est atteint, ou pas.

Trois acquis visés dans tous les cas

Quels que soient les sujets choisis, les finalités restent les mêmes.

Autonomie

Vous créez et modifiez seul une macro sur vos propres fichiers.

Discernement

Vous savez ce qui mérite d'être automatisé, et ce qu'il vaut mieux laisser manuel.

Transmission

Vous documentez vos traitements pour qu'un collègue puisse les reprendre.

Ce que vous gardez

- Les macros construites sur vos fichiers réels
- Le code documenté, pour le faire évoluer
- Un support pédagogique adapté aux sujets retenus
- Votre diagnostic des tâches automatisables



Un accompagnement possible après la formation

Elle peut se prolonger par un accompagnement à 120 € de l'heure, à prévoir dès le devis ou à déclencher plus tard selon mes disponibilités. Des packs d'heures sont possibles.

Modalités

Un cadre clair, en visio, en présentiel ou en e-learning.

Vous n'êtes pas obligé de bloquer deux journées dans votre agenda. Si le présentiel ou la visio ne collent pas à votre emploi du temps, je construis un **parcours e-learning personnalisé**, conçu pour votre activité, que vous suivez quand vous le souhaitez, sans contrainte horaire.



Durée

Définie avec vous
selon les thèmes retenus



E-learning

Parcours personnalisé
suivi quand vous voulez



Format

Visio, présentiel (64)
ou e-learning personnalisé



Participants

Individuel
ou petit groupe



Public visé

Toute personne qui souhaite
se former, tous niveaux



Prérequis

Aucun prérequis
technique



Évaluation

Mises en pratique
tout au long



Accessibilité

Personnes en situation
de handicap : nous consulter



Fin de formation

Attestation
de fin de formation

L'e-learning personnalisé, comment ça marche

Ce n'est pas un catalogue de vidéos génériques. Je conçois les modules à partir de votre activité et des thèmes que vous avez retenus, avec vos propres exemples. Vous les suivez à votre rythme, quand votre agenda le permet, et vous les gardez.

Vous préférez l'humain

Visio ou présentiel dans le 64, en individuel ou en petit groupe. On avance en direct sur vos sujets, avec des allers-retours immédiats.

Vous préférez la souplesse

E-learning personnalisé, accessible quand vous voulez, sans contrainte horaire. Idéal quand votre planning ne permet pas de bloquer des créneaux.

Tarif & accompagnement

Vous ne payez que ce dont vous avez besoin.

€ Tarif

à partir de 500 €

point de départ

Le contenu, la durée et le tarif exact sont définis ensemble lors de l'échange gratuit, selon votre point de départ et vos objectifs. Vous ne payez pas des thèmes dont vous n'avez pas besoin.

📄 Comment ça se passe

- **Échange gratuit** de 30 min pour cerner votre besoin
- **Devis** et programme de formation écrit
- **Convention** de formation à signer
- **Session** sur vos cas réels
- **Accompagnement** à l'heure si besoin

👤 Accompagnement

120 €

de l'heure

À prévoir dès le devis, ou à déclencher plus tard si le besoin se fait sentir, selon mes disponibilités. Des **packs d'heures** sont possibles pour un suivi dans la durée.

Pourquoi le tarif n'est pas affiché en dur

Parce qu'une formation d'une demi-journée pour une personne et un accompagnement de trois sessions pour une équipe n'ont ni le même contenu, ni le même prix. Afficher un tarif unique reviendrait à vous faire payer une moyenne. L'échange gratuit sert exactement à ça : dimensionner juste.

Délais d'accès

Les dates sont calées directement avec vous, selon vos disponibilités et les miennes. Aucune session imposée, aucune date à attendre.

Facturation

Micro-entreprise, TVA non applicable, art. 293 B du CGI.
Les modalités de facturation sont précisées dans la convention de formation.

“ Mon rôle ne s'arrête pas à la formation. Si vous voulez que je reste dans la boucle une fois de retour dans votre quotidien, c'est prévu, et c'est vous qui décidez du volume.

Qui est Cassandra ?

Une formatrice de terrain, pas une théoricienne de l'IA.



15 ans
d'expérience terrain en gestion, RH et formation



3 diplômes
Titre Pro Formatrice d'Adultes · Bachelor RH · DUT GEA



360° de compétences
Gestion, ressources humaines, formation, outils numériques



1 interlocutrice
Vous parlez à la personne qui anime, du devis au suivi

“ Je ne suis pas un cabinet avec des grilles figées. Je suis une seule personne, avec quinze ans de terrain, capable de comprendre vite votre contexte et de s'y adapter.

Mon métier, c'est d'être le bras droit du dirigeant. Je prends en charge les sujets qui l'éloignent de son cœur d'activité : la gestion, les ressources humaines, l'organisation, les documents obligatoires, les outils numériques. Il se concentre sur ce qu'il sait faire mieux que personne, je m'occupe du reste. **C'est exactement l'angle que j'applique à l'IA : un outil au service de votre activité, pas l'inverse.**

Ariès ARF, au-delà de cette formation

Formation, accompagnement en gestion et RH, conception pédagogique, sites web : une seule interlocutrice pour les dirigeants, TPE/PME et indépendants de Bayonne et alentours.



Professionnels

Gestion, RH, recrutement, digital et IA, documents professionnels.



Particuliers

Bureautique, IA, création et structuration d'activité.



Futurs formateurs

Un savoir à transmettre : portail e-learning et réseau Brain Hub.

Parlons de ce que vous *refaites chaque semaine.*

30 minutes offertes, sans engagement.

Un échange gratuit pour comprendre votre quotidien, votre niveau et vos objectifs. C'est à partir de là, et seulement à partir de là, que je construis le programme, la durée et le tarif.

Réserver votre échange de 30 minutes



PRENDRE RENDEZ-VOUS EN LIGNE

<https://ariesarf.com/contact>



ÉCRIRE DIRECTEMENT

contact@ariesarf.com



VOIR LE CATALOGUE COMPLET

<https://ariesarf.com>

« Aucune formation n'est vendue telle quelle : chaque parcours est ajusté à votre niveau et à votre contexte lors d'un premier échange gratuit. »



Cassandra Pannetier.

Formatrice diplômée & spécialiste gestion & RH
Ariès ARF · Bayonne (64)

contact@ariesarf.com

<https://ariesarf.com>

SIREN 907 931 034