



PowerPoint, le support au service du message

FORMATION SUR MESURE

Power Point

La formation où l'on travaille votre message
avant vos diapositives.

Individuel ou petit groupe

Aucun prérequis technique

Sur vos propres présentations



Cassandra Pannetier.

Formatrice diplômée · Spécialiste gestion & RH

Je ne vends pas un module tout fait. On part de vos présentations, de votre public et de ce que vous avez à faire passer, et je construis la formation autour.

1

Échange gratuit de 30 min

2

Vous choisissez vos thèmes

3

Devis & programme écrit

4

Formation sur vos présentations

Échange gratuit de 30 minutes

Devis, programme écrit et convention de formation

contact@ariesarf.com

<https://ariesarf.com> · Bayonne (64)

Pourquoi cette formation ?

Le problème n'est pas le logiciel. C'est la diapositive à deux cents mots.

On y met tout, par peur d'oublier. Résultat : la salle lit au lieu d'écouter, et le message se dilue. **Une présentation ne sert pas à contenir votre propos, elle sert à l'appuyer.** Tout le reste découle de ce principe.

“ Si votre auditoire peut tout lire sur l'écran, il n'a plus besoin de vous. Une bonne diapositive laisse une place à celui qui parle.

Les trois temps de la méthode



Clarifier

Définir ce que le public doit retenir avant même d'ouvrir le logiciel.



Reconstruire

Reprendre une de vos présentations existantes et la remonter, en direct.



Outiller

Repartir avec un modèle à votre image, prêt pour les prochaines fois.

Les résultats concrets

Vous passez de la diapositive fourre-tout à un support qui soutient votre parole au lieu de la remplacer.



Un message qui passe du premier coup



Des supports cohérents avec votre image



Moins de temps passé à mettre en forme



15 ans
d'expérience terrain



3 diplômes
dont le Titre Pro de formatrice



100 % sur mesure
aucun programme figé

Ce que cette formation n'est pas

Ce n'est pas un cours de design graphique, ni une revue des effets d'animation. Ce n'est pas non plus un module enregistré à suivre seul : c'est une session animée, dans laquelle on reprend vos propres présentations.

À qui s'adresse cette formation ?

À toute personne qui doit présenter quelque chose à quelqu'un.

Il n'y a pas de profil type, et il n'y a pas de liste. Dirigeant, commercial, formateur, chef de projet, association : **si vous devez convaincre, expliquer ou rendre compte devant un public, l'outil vous concerne.**

Un seul vrai critère

Avoir des présentations à faire et sentir qu'elles ne portent pas votre propos. Si c'est le cas, la formation est faite pour vous.

Ce dont vous n'avez pas besoin

- D'avoir un œil de graphiste
- De savoir dessiner ou choisir des couleurs
- D'être à l'aise à l'oral
- D'un logiciel supplémentaire

Idéal si vous voulez

- Faire passer un message plus clairement
- Tenir une identité visuelle cohérente
- Arrêter de repartir d'une page blanche
- Utiliser les animations à bon escient
- Être plus à l'aise le jour J

“

Une présentation réussie ne se juge pas à la beauté des diapositives. Elle se juge à ce que la salle retient en sortant.

Trois situations qui reviennent souvent



« Ils lisent l'écran »

Le public déchiffre les diapositives et n'écoute plus un mot.



« Ça fait bricolé »

Trois polices, quatre bleus différents, et le logo étiré.



« Je repars de zéro »

Aucun modèle, tout est refait à chaque présentation.

Ce qu'on peut voir ensemble

Aucun ordre imposé, aucun passage obligé.

Repérez ce qui vous parle, on part de là

Ni un parcours à suivre dans l'ordre, ni une liste complète. Certains sujets se survolent en une heure, d'autres prennent la journée : tout dépend d'où vous partez. Le plan est écrit après notre échange, une fois votre niveau réel et vos priorités connus.

Poser le message

- ☐ Définir ce que le public doit retenir, avant d'ouvrir le logiciel
- ☐ Construire un fil conducteur qui tient debout
- ☐ Une idée par diapositive, et ce que ça change
- ☐ Adapter le support au contexte : réunion, pitch, formation

Concevoir le support

- ☐ Le masque des diapositives, pour ne plus rien refaire
- ☐ Charte, couleurs et polices appliquées partout
- ☐ Hiérarchie visuelle : ce que l'œil voit en premier
- ☐ Texte, image, schéma : quoi utiliser quand
- ☐ Graphiques lisibles à distance

Animer sans lasser

- ☐ Transitions et animations qui servent le propos
- ☐ Apparitions progressives pour tenir l'attention
- ☐ Liens et navigation dans une présentation longue

Présenter et diffuser

- ☐ Mode présentateur, notes et minutage
- ☐ Exporter en PDF, en vidéo, ou imprimer proprement
- ☐ Décliner un même support pour deux publics
- ☐ Modèles partagés dans l'équipe

Et vos sujets à vous

Votre besoin n'apparaît pas dans cette liste ? C'est fréquent, et ce n'est pas un problème : **on part de votre demande, pas de mon catalogue.**

Vous partez d'une page blanche

On reprend une présentation à venir et on la construit ensemble. L'objectif n'est pas de tout voir, c'est que vous ayez un support prêt à la fin de la session.

Vous en faites régulièrement

On passe au masque des diapositives, à la charte appliquée automatiquement, aux schémas et aux déclinaisons par public.

Pourquoi PowerPoint

Ce n'est pas un document, c'est un support de parole.

C'est là que tout se joue. Un document se lit seul et peut être dense. Un support de présentation accompagne quelqu'un qui parle, et doit donc rester lisible en trois secondes. **Confondre les deux est la cause de presque toutes les mauvaises présentations**, bien avant les questions de couleurs ou d'animations.

Trois usages, trois formats

On ne construit pas de la même façon selon ce qu'on cherche à obtenir.



Convaincre

Pitch, présentation commerciale, comité de direction.



Former

Support pédagogique, présentation interne, tutoriel.



Rendre compte

Bilan, reporting, présentation de résultats.

Ce qu'il fait particulièrement bien

- Appuyer un propos sans le remplacer
- Rendre visible une idée abstraite ou un processus
- Tenir une identité visuelle sur cent diapositives
- Se décliner en PDF, en vidéo ou en support imprimé

Ce qui sert à plusieurs

- Un modèle commun à toute la structure
- Des supports reconnaissables au premier regard
- Des blocs réutilisables d'une présentation à l'autre
- Moins de temps perdu à refaire la mise en forme

Ce que votre support dit avant vous

Avant votre première phrase, la salle a déjà jugé. Un support surchargé annonce une intervention confuse, des polices dépareillées suggèrent l'improvisation. À l'inverse, un support sobre et cohérent installe une crédibilité que vous n'avez plus à conquérir.

Les versions changent et les effets à la mode passent. **C'est pourquoi la formation porte sur la construction du message et la lisibilité** : ce sont les seuls principes qui ne se démodent pas.

Les objectifs sont écrits pour vous

Rédigés après l'échange, pas avant.

Des objectifs figés d'avance n'auraient aucun sens : ils dépendent des sujets retenus et de votre point de départ. **Les vôtres sont rédigés dans le programme de formation écrit**, remis avec le devis et la convention, et formulés en aptitudes vérifiables.

Comment ils sont construits



On situe le départ

Ce que vous savez déjà faire, ce que vous faites de travers, ce que vous ne faites pas encore.



On fixe l'arrivée

Ce que vous devez savoir faire seul à la fin, écrit noir sur blanc dans le programme.



On vérifie

Une mise en pratique en fin de session valide que l'objectif est atteint, ou pas.

Trois acquis visés dans tous les cas

Quels que soient les sujets choisis, les finalités restent les mêmes.

Clarté

Vous construisez un support lisible qui soutient votre propos au lieu de le doubler.

Cohérence

Vous tenez une identité visuelle sans y passer du temps à chaque fois.

Transposition

Vous adaptez le même fond à des publics et des formats différents.

Ce que vous gardez

- Votre modèle de présentation à votre image
- Les présentations reprises pendant la session
- Un support pédagogique adapté aux sujets retenus
- Vos blocs et schémas réutilisables



Un accompagnement possible après la formation

Elle peut se prolonger par un accompagnement à 120 € de l'heure, à prévoir dès le devis ou à déclencher plus tard selon mes disponibilités. Des packs d'heures sont possibles.

Modalités

Un cadre clair, en visio, en présentiel ou en e-learning.

Vous n'êtes pas obligé de bloquer deux journées dans votre agenda. Si le présentiel ou la visio ne collent pas à votre emploi du temps, je construis un **parcours e-learning personnalisé**, conçu pour votre activité, que vous suivez quand vous le souhaitez, sans contrainte horaire.



Durée

Définie avec vous
selon les thèmes retenus



E-learning

Parcours personnalisé
suivi quand vous voulez



Format

Visio, présentiel (64)
ou e-learning personnalisé



Participants

Individuel
ou petit groupe



Public visé

Toute personne qui souhaite
se former, tous niveaux



Prérequis

Aucun prérequis
technique



Évaluation

Mises en pratique
tout au long



Accessibilité

Personnes en situation
de handicap : nous consulter



Fin de formation

Attestation
de fin de formation

L'e-learning personnalisé, comment ça marche

Ce n'est pas un catalogue de vidéos génériques. Je conçois les modules à partir de votre activité et des thèmes que vous avez retenus, avec vos propres exemples. Vous les suivez à votre rythme, quand votre agenda le permet, et vous les gardez.

Vous préférez l'humain

Visio ou présentiel dans le 64, en individuel ou en petit groupe. On avance en direct sur vos sujets, avec des allers-retours immédiats.

Vous préférez la souplesse

E-learning personnalisé, accessible quand vous voulez, sans contrainte horaire. Idéal quand votre planning ne permet pas de bloquer des créneaux.

Tarif & accompagnement

Vous ne payez que ce dont vous avez besoin.

€ Tarif

à partir de 500 €

point de départ

Le contenu, la durée et le tarif exact sont définis ensemble lors de l'échange gratuit, selon votre point de départ et vos objectifs. Vous ne payez pas des thèmes dont vous n'avez pas besoin.

Comment ça se passe

- **Échange gratuit** de 30 min pour cerner votre besoin
- **Devis** et programme de formation écrit
- **Convention** de formation à signer
- **Session** sur vos cas réels
- **Accompagnement** à l'heure si besoin

Accompagnement

120 €

de l'heure

À prévoir dès le devis, ou à déclencher plus tard si le besoin se fait sentir, selon mes disponibilités. Des **packs d'heures** sont possibles pour un suivi dans la durée.

Pourquoi le tarif n'est pas affiché en dur

Parce qu'une formation d'une demi-journée pour une personne et un accompagnement de trois sessions pour une équipe n'ont ni le même contenu, ni le même prix. Afficher un tarif unique reviendrait à vous faire payer une moyenne. L'échange gratuit sert exactement à ça : dimensionner juste.

Délais d'accès

Les dates sont calées directement avec vous, selon vos disponibilités et les miennes. Aucune session imposée, aucune date à attendre.

Facturation

Micro-entreprise, TVA non applicable, art. 293 B du CGI.
Les modalités de facturation sont précisées dans la convention de formation.

“ Mon rôle ne s'arrête pas à la formation. Si vous voulez que je reste dans la boucle une fois de retour dans votre quotidien, c'est prévu, et c'est vous qui décidez du volume.

Qui est Cassandra ?

Une formatrice de terrain, pas une théoricienne de l'IA.



15 ans

d'expérience terrain en gestion, RH et formation



3 diplômes

Titre Pro Formatrice d'Adultes · Bachelor RH · DUT GEA



360° de compétences

Gestion, ressources humaines, formation, outils numériques



1 interlocutrice

Vous parlez à la personne qui anime, du devis au suivi

“ Je ne suis pas un cabinet avec des grilles figées. Je suis une seule personne, avec quinze ans de terrain, capable de comprendre vite votre contexte et de s'y adapter.

Mon métier, c'est d'être le bras droit du dirigeant. Je prends en charge les sujets qui l'éloignent de son cœur d'activité : la gestion, les ressources humaines, l'organisation, les documents obligatoires, les outils numériques. Il se concentre sur ce qu'il sait faire mieux que personne, je m'occupe du reste. **C'est exactement l'angle que j'applique à l'IA : un outil au service de votre activité, pas l'inverse.**

Ariès ARF, au-delà de cette formation

Formation, accompagnement en gestion et RH, conception pédagogique, sites web : une seule interlocutrice pour les dirigeants, TPE/PME et indépendants de Bayonne et alentours.



Professionnels

Gestion, RH, recrutement, digital et IA, documents professionnels.



Particuliers

Bureautique, IA, création et structuration d'activité.



Futurs formateurs

Un savoir à transmettre : portail e-learning et réseau Brain Hub.

Parlons de votre message, *pas de diapositives.*

30 minutes offertes, sans engagement.

Un échange gratuit pour comprendre votre quotidien, votre niveau et vos objectifs. C'est à partir de là, et seulement à partir de là, que je construis le programme, la durée et le tarif.

Réserver votre échange de 30 minutes



PRENDRE RENDEZ-VOUS EN LIGNE

<https://ariesarf.com/contact>



ÉCRIRE DIRECTEMENT

contact@ariesarf.com



VOIR LE CATALOGUE COMPLET

<https://ariesarf.com>

« Aucune formation n'est vendue telle quelle : chaque parcours est ajusté à votre niveau et à votre contexte lors d'un premier échange gratuit. »



Cassandra Pannetier.

Formatrice diplômée & spécialiste gestion & RH
Ariès ARF · Bayonne (64)

contact@ariesarf.com

<https://ariesarf.com>

SIREN 907 931 034